

# Hur går årsmötet till?

Vem har rösträtt, hur fattas beslut,  
vem har rätt att yttra sig?



**SVENSKA  
BILJARDFÖRBUNDET**  
*SWEDISH BILLIARDS FEDERATION*



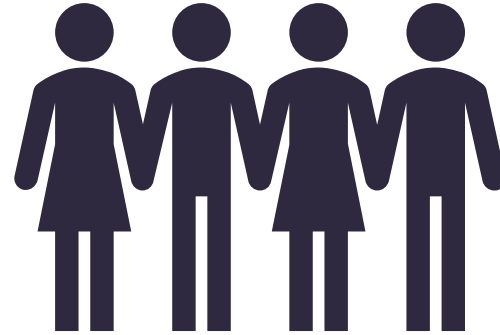
Årsmötet är föreningens viktigaste möte. Det är här du som medlem har möjlighet att göra din röst hörd och påverka föreningens framtid. Om du inte har varit på ett årsmöte tidigare eller inte har varit engagerad i en förening kan årsmötet kanske kännas lite krångligt med alla olika uttryck som används.

I det här dokumentet förklarar vi hur årsmötet går till. Vem som får rösta, hur du gör om du inte håller med om ett förslag, osv.

På [biljardforbundet.se](http://biljardforbundet.se) under fliken [Förening](#) hittar du även en guide där de olika punkterna på dagordningen förklaras.



# Stadgar



I samband med årsmötet hänvisas det ofta till föreningens stadgar. Stadgarna är föreningens regelverk. Stadgarna är grunden för att bilda en förening. I stadgarna finns bland annat uppgift om hur föreningens styrelse ska se ut, vilket ändamål föreningen har och hur beslut fattas.

Allt om årsmötet regleras i stadgarna:

- när årsmötet ska hållas,
- vilka som har rösträtt,
- hur dagordningen ska se ut, samt
- olika tidpunkter kopplade till årsmötet.



# Årsmöteshandlingar

Förbered dig inför årsmötet genom att läsa de olika handlingarna som styrelsen har gjort tillgängliga för er medlemmar. Hur föreningen väljer att göra det kan variera. Handlingarna kan t ex mejlas ut till alla medlemmar, publiceras på hemsidan eller finnas tillgängliga i hallen.



Årsmöteshandlingarna består av:

- Dagordning
- Verksamhetsberättelse
- Ekonomisk berättelse (resultat- och balansräkning)
- Revisionsberättelse
- Styrelsens förslag/propositioner
- Motioner/Förslag till mötet
- Verksamhetsplan och budget
- Valberedningens förslag



På [biljardforbundet.se](http://biljardforbundet.se) under fliken [Förening](#) hittar du även en guide där de olika punkterna på dagordningen förklaras.





## Yttranderätt

Den som har yttranderätt har rätt att ställa frågor, lägga förslag, osv.

Under årsmötet har medlemmar, styrelseledamöter, revisorer samt årsmötets mötesordförande yttrande- och förslagsrätt. Valberedningen har yttrande- och förslagsrätt i frågorna om personval. Vilka som har yttranderätt regleras i stadgarna.



## Rösträtt

Rösträtt innebär att du har rätt att rösta på årsmötet. Vem som har rösträtt regleras i stadgarna. Det vanliga är att de som har betalat medlemsavgiften föregående år har rösträtt på årsmötet.



## Begära ordet

Den som yttranderätt kan under mötet begära ordet. När du begär ordet noterar mötesordförande ditt namn på talarlistan och ger dig ordet när det är din tur.

## Lämna in yrkande

Under de olika punkterna på dagordningen har styrelsen lämnat ett förslag till beslut. Om du har ett annat förslag lämnar du in ett yrkande. Samtliga förslag som årsmötet ska behandla ska lämnas till ordföranden och formuleras som förslag till beslut.

Alla förslag på årsmötet protokollförs.

Om det finns olika förslag när det är dags att gå till beslut ställer mötesordförande upp dessa mot varandra. Styrelsens förslag är som regel alltid huvudförslag.

## Exempel

*Styrelsen har lagt ett förslag om att köpa in två nya poolbord. Du håller inte med om förslaget och begär därför ordet genom att räkka upp handen. När mötesordförande ger dig ordet säger du ditt motförslag. Ibland vill mötesledningen att du även ska skriva ner ditt förslag och lämna in det för att det ska bli lättare att protokollföra.*

Jag yrkar avslag på styrelsens förslag och föreslår istället att föreningen ska köpa in ett carambolebord och ett poolbord.



## Omröstning genom acklamation

Beslut fattas normalt genom acklamation (muntliga ja-rop).

När debatten är avslutad kommer mötesordförande att fråga om årsmötet är redo att gå till beslut. Mötesordförande redovisar de yrkanden/förslag till beslut som har kommit in, samt föreslår i vilken ordning de ska behandlas (propositionsordning).

Mötesordförande bedömer vilket av förslagen som fått majoritet och bekräftar beslutet med ett klubbslag.

## *Exempel*

*Förslag 1: Styrelsen har föreslagit att föreningen ska köpa in två stycken poolbord.*

*Förslag 2: Kim har föreslagit att föreningen ska köpa in ett carambolebord och ett poolbord.*

*Vi kommer först att rösta om styrelsens förslag.*

*Ska föreningen köpa in två poolbord? De röstberättigade som stödjer förslaget ropar Ja.*

*Ska föreningen köpa in ett carambolebord och ett poolbord? De röstberättigade som stödjer det förslaget ropar Ja.*

*Jag finner att styrelsens förslag fick majoritet och att föreningen därmed har beslutat att köpa in två poolbord.*



## Votering



*Exempel: Du anser inte att det var tydligt att det var fler som ropade Ja på styrelsens förslag än på Kims förslag. Du ropar därför votering innan mötesordförande har klubbat beslutet.*

Votering kan begäras om någon av de röstberättigade medlemmarna vill ha en noggrannare bedömning av omröstningen.

Vid begärd votering sker röstning genom handuppräkning utan att de räknas (försöksvotering). Mötesordföranden bedömer vilket av förslagen som fått majoritet (har flest uppräckta händer) och bekräftar beslutet med klubbslag.

## Rösträkning



*Exempel: Du anser fortfarande inte att det var tydligt att det var en majoritet som röstade på styrelsens förslag. Du ropar därför rösträkning innan mötesordförande har klubbat beslutet.*

Rösträkning kan begäras om någon av de röstberättigade medlemmarna vill ha en ännu noggrannare bedömning av omröstningen.

Begärs rösträkning räcker ombuden på nytt upp handen för det förslag som de röstar på och de utsedda rösträknarna räknar rösterna. Rösträknarna meddelar sitt resultat till mötesordföranden som bedömer vilket av förslagen som fått majoritet och bekräftar beslutet med ett klubbslag.





# Så fattas beslut – vilken typ av majoritet behövs



Röstning sker öppet. Beslut bekräftas med klubbslag av mötesordförande.

Röstberättigat ombud kan välja att rösta blankt eller avstå från att ta ställning till förslaget till beslut. De som väljer att avstå från att rösta eller avger ogiltiga röster ska inte räknas med i antalet avgivna röster. Antalet avgivna röster är alltså det faktiska antal röster som har avgetts.

## **Absolut majoritet**

För beslut i sakfrågor (undantag för stadgefrågor) krävs absolut majoritet. Det innebär mer än hälften av antalet avgivna röster.

## **Kvalificerad majoritet**

Vid beslut om ändring av stadgarna krävs kvalificerad majoritet, vilket innebär minst 2/3-delar av antalet avgivna röster.

## **Lika röstetal**

Vid lika röstetal i sakfrågor gäller det förslag som biträds av mötesordförande, om denne är röstberättigad. Är denne inte röstberättigad avgör lotten.

## **Personalval**

Personalval avgörs genom relativ majoritet, vilket innebär att den som fått högst antal röster är vald oberoende av hur dessa röster förhåller sig till avgivna röster. Vid val ska i händelse av lika röstetal lotten avgöra. Vid personalval kan ”sluten omröstning” begäras. Det görs om det finns förslag på fler kandidater än vad som ska väljas.





## Reservation

Om någon av medlemmarna vill reservera sig mot ett beslut ska detta anmälas direkt efter att beslutet fattats. Reservationen ska skriftligen lämnas till mötesordföranden senast vid årsmötets avslutande. Reservationer ska protokollföras.

## Ordningsfråga

En ordningsfråga rör formerna för mötet, t ex om det behövs en paus för överläggningar mellan medlemmarna. Ordningsfrågor bryter talarlistan.

## Ajournering

Att mötet ajourneras betyder att ett beslut om avbrott ska göras. Den som är röstberättigad har rätt att begära förslag om ajournering. Mötesordförande kan fråga mötet om det ska ajourneras eller själv bestämma att ajournera mötet för paus eller liknande. Mötesordföranden kan också ajournera mötet för kompletterande information eller för att ordna beslutsordningen inför en beslutsprocess.

